



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МКУЗ СОССЗН «КЦСОН  
Новооскольского городского округа»

18 января 2023 года

№ 31

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

**муниципального казенного учреждения социального обслуживания системы  
социально защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания  
населения Новооскольского городского округа»**

### **I. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания системы социально защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского городского округа» (далее по тексту - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях выявления условий, способствующих проявлению коррупции в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания системы социально защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Новооскольского городского округа» (далее – Учреждение), ее влияния на работников Учреждения, обеспечения прав и законных интересов граждан и организаций от угроз, связанных с коррупцией в Учреждении.

### **II. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении.

2.2. Выработка рекомендаций структурным подразделениям Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

2.3. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между Учреждением, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами в вопросах противодействия коррупции в Учреждении.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление субъектов коррупционных правонарушений в Учреждении.

### **III. Функции Комиссии**

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Анализ сфер деятельности Учреждения с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции.

3.2. Анализ факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности Учреждения с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий.

3.3. Сбор и анализ информации о признаках и фактах коррупционной деятельности в Учреждении.

3.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в Учреждении и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

3.5. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.6. Реализация мероприятий, предусмотренных Подпрограммой «Противодействие коррупции в Белгородской области» утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014 – 2020 годы».

3.7. Взаимодействие со средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.

3.8. Организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и контроль за выполнением решений Комиссии.

#### **IV. Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, государственных гражданских (муниципальных) служащих, работников учреждения, организации от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности, в пределах ее компетенции.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Учреждения о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции.

4.3. Создавать временные или постоянные рабочие группы из числа специалистов по наиболее важным и актуальным направлениям деятельности для качественной подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.4. По обращениям правоохранительных, контрольных, налоговых и иных органов власти, а также заявлениям граждан, организаций и сообщениям средств массовой информации инициировать комплексные проверки причастности работников учреждения к коррупции или иным противоправным действиям.

4.5. Подготавливать и вносить предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

## **V. Состав Комиссии**

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.2. Состав Комиссии может изменяться приказом директора центра Учреждения.

## **VI. Порядок деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости и не реже 2 раза в год.

6.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов.

6.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов ее заседания. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Решения Комиссии подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.8. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

6.9. Информация о деятельности Комиссии доводится до всех членов Комиссии и других заинтересованных лиц.